**СОВЕТ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**(третий созыв)**

От 09.11.2016 № 85

пос. Новопокровский

**Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда**

**выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения Новопокровского района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Покровского сельского поселения**

**Новопокровского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009г. № 1741-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края, касающихся вопросов муниципальной службы» Совет Покровского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения, муниципальных служащих органов местного самоуправления Покровского сельского поселения Новопокровского района согласно приложению.

2. Считать утратившим силу:

- Решение Совета Покровского сельского поселения от 15 декабря 2011 г. №129 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица-Покровского сельского поселения, муниципальных служащих органов местного самоуправления»;

- Решение Совета Покровского сельского поселения от 30 ноября 2012 г. №171 «О внесении изменений в решение Совета Покровского сельского поселения Новопокровского района от 15 декабря 2011 года № 129 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения Новопокровского района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Покровского сельского поселения Новопокровского района»;

- Решение Совета Покровского сельского поселения от 30 октября 2013 г. №204 «О внесении изменений в решение Совета Покровского сельского поселения Новопокровского района от 15 декабря 2011 года № 129 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения Новопокровского района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Покровского сельского поселения Новопокровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить комиссию по налогам, бюджету, муниципальному и народному хозяйству, охране окружающей среды (Власов)

4. Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Покровского сельского поселения

от 09.11.2016 № 85

**Положение**

**о размере и условиях оплаты труда выборного должностного**

**лица-главы Покровского сельского поселения Новопокровского района,**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления Покровского сельского поселения Новопокровского района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения, муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения, муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее муниципальные служащие), а именно размер месячного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

1.3. Оплата труда выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада (далее должностной оклад), а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

1.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещающей им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее оклад за классный чин), которое составляет оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

1.5. К дополнительным выплатам выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) премии по итогам работы за месяц (квартал, год);

3) ежемесячное денежное поощрение;

4)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.6. К дополнительным выплатам муниципальных служащих относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премии по итогам работы за месяц (квартал, год);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.7. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов;

2) премии по итогам работы за месяц (квартал, год) - в размере восьми должностных окладов;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи- в размере четырех должностных окладов.

1.8.При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) выплаты оклада за классный чин – 12 окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы– в размере четырнадцати должностных окладов;

4 премии по итогам работы за месяц (квартал, год)- в размере восьми должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение – в размере сорока пяти должностных окладов;

6)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи- в размере четырех должностных окладов.

1.9.Глава Покровского сельского поселения (далее - представитель нанимателя (работодатель)) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 1.8 настоящего Положения.

1.10.При отсутствии источников для финансирования расходов по оплате труда муниципальных служащих в размерах, определенных настоящим Положением, Советом Покровского сельского поселения может быть принято решение об установлении денежного содержания муниципальных служащих в меньшем объеме.

**2. Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается Советом Покровского сельского поселения в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Оклад за классный чин рублей в месяц**  Действительный муниципальный советник 2 класса  Действительный муниципальный советник 3 класса  Муниципальный советник 1 класса  Муниципальный советник 2 класса  Муниципальный советник 3 класса  Советник муниципальной службы 1 класса  Советник муниципальной службы 2 класса  Советник муниципальной службы 3 класса  Референт муниципальной службы 1 класса  Референт муниципальной службы 2 класса  Референт муниципальной службы 3 класса  Секретарь муниципальной службы 1 класса  Секретарь муниципальной службы 2 класса  Секретарь муниципальной службы 3 класса | - 2000  - 1950  - 1900  - 1800  - 1650  - 1500  - 1450  - 1400  - 1350  - 1300  -1300  - 1250  - 950  - 650 |

Оклад за классный чин выплачивается ежемесячно.

**4. Ежемесячная надбавка**

**к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производиться ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процент от установленного должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, которая утверждается распоряжением администрации Покровского сельского поселения.

4.3. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения администрации Покровского сельского поселения.

**5. Ежемесячная надбавка**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится из утвержденного фонда оплаты труда ежемесячно дифференцированно в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах указанных ниже размеров:

- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) путем принятия соответствующего распоряжения.

5.4. Служащему, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата надбавки за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном месяце.

5.5. Служащему, проработавшему неполный календарный месяц и уволенному за нарушения трудовой дисциплины, правил служебного распорядка, надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

**6. Ежемесячная процентная надбавка**

**к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Основания для выплаты и размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка) определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2.Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска главы Покровского сельского поселения, муниципального служащего к государственной тайне и назначение ее размера в соответствии с постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя).

**7. Премии по итогам работы за месяц (квартал, год).**

7.1. Выплата премии по итогам работы за месяц и год (далее - премия) муниципальным служащим производится из утвержденного фонда оплаты труда в целях материального стимулирования муниципальных служащих по итогам их работы.

7.2. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя):

7.3. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность в принятии управленческих решений;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- эффективность работы в целом.

7.4. Размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде.

7.5. За невыполнение условий премирования муниципальные служащие полностью или частично могут лишаться премии на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

7.6 Премии выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

7.7 Премии учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**8. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения, муниципальных служащих органов местного самоуправления устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

**9. Материальная помощь**

**и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Материальная помощь предоставляется выборному должностному лицу-главе Покровского сельского поселения, муниципальному служащему в течение календарного года в размере четырех должностных окладов.

9.2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации Покровского сельского поселения, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или по заявлению муниципального служащего, в иные сроки текущего года.

9.3. Материальная помощь и единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время.

При увольнении муниципального служащего в текущем году материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

9.4 Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет, а так же уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году, а потом вновь поступившим на муниципальную службу в этом же году.

**10. Доплаты за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих**

10.1 Под совмещением должностей понимается выполнение муниципальным служащим на основании распоряжения администрации Покровского сельского поселения наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности без освобождения от основной работы в одно и тоже рабочее время.

10.2 Под выполнением обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своей основной работы следует понимать замену муниципального служащего, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место, должность.

10.3 Муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу, в том числе по другой должности или исполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от совей основной работы, производится доплата в размере 50% от оклада месячного денежного содержания по основной работе муниципального служащего за фактическое время выполнения дополнительной работы.

10.4 Конкретные размеры и сроки на которые устанавливаются доплаты определяются распоряжением администрации Покровского сельского поселения.

10.5 Доплата за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих производится в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

**11. Оплата за работу в выходные и праздничные дни**

11.1 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере на основании распоряжения администрации Покровского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**12. Денежная компенсация ежегодного оплачиваемого отпуска**

12.1 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 30 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

Решение о замене денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением администрации Покровского сельского поселения.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

Приложение №1

к Положению о размере и условиях

оплаты труда выборного должностного

лица-главы Покровского сельского

поселения, муниципальных служащих

Покровского сельского поселения

**Размеры**

**должностных окладов выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения, муниципальных служащих органов местного самоуправления Покровского сельского поселения**

Размеры должностных окладов выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения, муниципальных служащихорганов местного самоуправления Покровского сельского поселения Новопокровского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада  (рублей в месяц) |
| Глава Покровского сельского поселения | 5250 |
| Начальник отдела | 3650 |
| Главный специалист | 3650 |
| Ведущий специалист | 3350 |
| Специалист I категории | 3300 |
| Специалист II категории | 3250 |
| Специалист | 3000 |

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

Приложение № 2

к Положению о размере и условиях

оплаты труда выборного должностного

лица-главы Покровского сельского

поселения, муниципальных служащих

Покровского сельского поселения

**Размеры**

**ежемесячного денежного поощрения выборного должностного лица-главы Покровского сельского поселения, муниципальных служащих органов местного самоуправления Покровского сельского поселения Новопокровского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер  ежемесячного денежного поощрения  (количество должностных окладов) |
| Глава Покровского сельского поселения | 4,1 |
| Начальник отдела | 2,7 |
| Главный специалист | 2,7 |
| Ведущий специалист | 2,5 |
| Специалист I категории | 2,0 |
| Специалист II категории | 2,0 |
| Специалист | 2,0 |

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров