**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.06.2020 № 20

пос. Новопокровский

**Об утверждении Порядка применения**

**инициативного бюджетирования на территории**

**Покровского сельского поселения Новопокровского района**

В соответствии со статьями 74,86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Покровского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации проектов инициативного бюджетирования, администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок применения инициативного бюджетирования на территории Покровского сельского поселения Новопокровского района.

2. Начальнику отдела по вопросам финансирования, учета и отчетности, главному бухгалтеру администрации Покровского сельского поселения Луговой И.В. создать на официальном сайте администрации <https://admpokrovskoesp.ru/> раздел «Инициативное бюджетирование».

3. Довести утвержденный Порядок до председателей территориальных общественных самоуправлений Покровского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 11.06.2020 г. № 20

П О Р Я Д О К

применения инициативного бюджетирования

на территории Покровского сельского поселения

Новопокровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Покровского сельского поселения Новопокровского района с численностью до 10 тыс. человек, (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект).

1.2. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей сельского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачами инициативного бюджетирования являются:

1.3.1. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей Покровского сельского поселения в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления, в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

1.3.2. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

1.3.3. Развитие взаимодействия между администрацией Покровского сельского поселения, администрацией муниципального образования Новопокровский район, местными жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и общественными объединениями.

1.4. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1.4.1. Конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

1.4.2. Равная доступность для всех жителей Покровского сельского поселений, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных объединений в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

1.4.3. Открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.5. Право на участие в Конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные гражданами Российской Федерации, достигшими 18 лет, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными объединениями (далее - Инициатор или Инициативная группа).

1.6. Расходы на реализацию Проекта не должны превышать исходя из 200 рублей в расчете на 1 жителя Покровского сельского поселения за счет средств краевого бюджета (сумма составляет 403,0тыс.рублей), долевого участия администрации Покровского сельского поселения не более 14% от всей стоимости Проекта и обязательного участия жителей как трудового, так и финансового.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организация Конкурсного отбора осуществляется администрацией Покровского сельского поселения (далее - Организатор).

2.2. Для организации и проведения Конкурсного отбора ведущий специалист-финансист по поручению Организатора:

2.2.1. Определяет дату проведения Конкурсного отбора;

2.2.2. Готовит извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - Извещение), которое публикует на официальном сайте Администрации Покровского сельского поселения (<https://admpokrovskoesp.ru/>) в разделе "Инициативное бюджетирование", в газете "Сельская газета" и в официальном сетевом издании газеты "Сельская газета" (<http://selgazeta.ru>);

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших после прохождения Конкурсного отбора на территории Покровского сельского поселения Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.2.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии администрации Покровского сельского поселения согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

2.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии организатора;

2.2.6. Оповещает членов Конкурсной комиссии организатора, о ее очередных заседаниях и о повестке дня;

2.2.7. Доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты;

2.3. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Наименование и адрес Организатора;

2.3.2 Перечень направлений, на которые могут быть направлены Проекты в текущем финансовом году, с указанием объема средств по каждому направлению;

2.3.3. Адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

2.3.4. Состав документации, представляемой на Конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. Адрес, дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии организатора по Конкурсному отбору Проектов;

2.3.6. Контактные данные.

3. Этапы конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа.

3.2. Первый этап.

3.2.1. Инициатор (Инициативная группа) направляет Конкурсной комиссии администрации Покровского сельского поселения, состав и полномочия которой утверждается внутренним документом администрации Покровского сельского поселения (далее – Конкурсная комиссия) в срок, указанный в Извещении, следующие документы:

1) [Заявку](#P178) на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) [Протокол](#P382) собрания населения и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц об участии в Конкурсном отборе (далее - Протокол) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) [Лист](#P500) регистрации участников собрания согласно приложению к Протоколу;

4) Документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и другими внебюджетными источниками (кроме организаций муниципальной формы собственности) при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных Инициатором и (или) представителем (представителями) Инициативной группы;

5) Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках Проекта;

6) Опись представленных документов.

Инициатор дополнительно может представить схемы, эскизы, иные документы по реализации Проекта.

Комплект документов представляется в администрацию Покровского сельского поселения в установленные Извещением сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Инициатор (Инициативная группа) имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом письменно в администрацию Покровского сельского поселения, не позднее двух рабочих дней до наступления даты окончания приема Заявок, установленной Извещением.

3.2.2. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

1) Дату и время проведения собрания;

2) Количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;

3) Наименование (Ф.И.О.) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;

3.2.2.1. Повестку дня с указанием следующих вопросов:

1) Утверждение соответствующего проекта инициативного бюджетирования;

2) Утверждение перечня и объемов работ проекта;

3) Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

4) Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

5) Утверждение состава инициативной группы и его представителя.

3.2.3. Представленная на Конкурсный отбор Заявка должна относиться к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории Покровского сельского поселения, быть ориентирована на благоустройство территории поселения (дворовые территории, общественные территории: площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории, мест массового отдыха населения).

3.2.4. Перечень направлений, на которые может быть направлен Проект в текущем году, с указанием объема средств по каждому направлению, ежегодно определяется организатором по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

3.2.5. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в [журнале](#P660) Заявок согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

3.2.6. Заявки и документы, представленные после окончания даты их приема, указанной в Извещении, а также не соответствующие требованиям, установленным [пунктами 3.2.2](#P81) и [3.2.](#P102)3 настоящего Порядка, не принимаются и возвращаются Инициатору (Инициативной группе).

3.3. Второй этап.

3.3.1. На втором этапе Конкурсного отбора Проектов и подведение итогов второго этапа конкурса осуществляются Конкурсной комиссией, в соответствии с критериями бальной оценки.

3.3.2. Заседания Конкурсной комиссии проходят в открытой форме с приглашением Инициаторов (Инициативных групп). К участию в заседаниях Конкурсной комиссии могут приглашаться иные заинтересованные лица.

3.3.3. В ходе Заседания уточняются условия, требования и сроки, связанные с реализацией Проекта, размер общей стоимости его реализации, наличие ресурсов, в том числе финансовых, и условий для дальнейшего содержания и эксплуатации объекта - результата реализации Проекта.

3.3.4. Конкурсная комиссия оставляет без рассмотрения Заявку в случае:

3.3.4.1. несоответствия Заявки и (или) документов требованиям и условиям, установленными пунктами [3.2.2](#P81) Порядка;

3.3.4.2. указания в Заявке следующих объектов:

объекты, которые являются федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, частной собственностью;

объекты находятся за пределами Покровского сельского поселения;

объекты, которые служат интересам отдельных групп и создают риск религиозных, культурных, межэтнических, межрасовых и межнациональных конфликтов;

объекты, которые могут привести к негативным изменениям окружающей среды или угрозе экологической безопасности.

3.3.5. После обсуждения деталей Проектов Конкурсная комиссия производит [расчет](#P549) их балльной оценки в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Единственный участник Конкурсного отбора, Заявка которого соответствует требованиям, признается победителем Конкурсного отбора.

3.3.6. На основе проведенной оценки формируется общий список Проектов, в котором они отсортированы в порядке убывания количества суммарно набранных баллов по всем критериям. В случае если два и более Проекта набрали равное количество суммарных баллов, выше в списке находится Проект, по которому Заявка была получена раньше (учитывается дата, часы и минуты).

3.3.7. Из лучших представленных проектов Администрация Покровского сельского поселения направляет пакет документов в администрацию МО Новопокровский район для конкурсного отбора на краевом уровне.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет субсидии предоставленной из краевого бюджета бюджету Покровского сельского поселения на софинансирование расходных обязательств.

4.2. Субсидии предоставляются на выполнение [пунктов 3.2.3](#P102) и [3.2.4](#P110) настоящего Порядка.

4.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Контроль за использованием субсидий, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Остатки денежных средств населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, участвующих в реализации проектов инициативного бюджетирования прошедших конкурсный отбор, распределяются между ними пропорционально от вносимого финансирования либо перенаправляются на другие цели благоустройства с их личного согласия.

Начальник отдела

по вопросам финансирования,

экономики, налогообложения,

учета и отчетности - главный бухгалтер И.В. Луговая

Приложение 1

к Порядку применения

инициативного бюджетирования

на территории Покровского

сельского поселения

Новопокровского района

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсном отборе проектов инициативного**

**бюджетирования на территории Покровского сельского поселения**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения об Инициаторе проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

5. Описание проекта:

5.1. Тип Проекта *(необходимо выбрать одно мероприятие из предложенных):*

|  |  |
| --- | --- |
| \* | ремонт объектов социальной инфраструктуры; |
| \* | благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий; |

5.2. Цель и задачи Проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного Проектом, степень неотложности решения и т.д.) |

5.4. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Ожидаемые результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в поселении, социально-экономический эффект)

5.6. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. [Смета](#P304) расходов по форме согласно приложению к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

7. Предусматривается ли софинансирование Проекта за счет внебюджетных средств:

|  |  |
| --- | --- |
|  | предусматривается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей; |
|  | не предусматривается |

8. Предполагается ли дальнейшее содержание объекта:

|  |  |
| --- | --- |
|  | предполагается |
|  | не предполагается |

9. "Долговечность" результатов проекта (лет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта:

|  |  |
| --- | --- |
|  | предусматривается |
|  | не предусматривается |

11. Дополнительная информация и комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель(-и) инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела

по вопросам финансирования,

экономики, налогообложения,

учета и отчетности - главный бухгалтер И.В. Луговая

Приложение 1

к заявке на участие в конкурсном

отборе проектов инициативного

бюджетирования на территории

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

**СМЕТА РАСХОДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Виды затрат** | **Ед. измерения** | **Полная стоимость**  **(тыс. руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выполнение работ (указать) |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2 | Приобретение материалов (указать) |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования (указать) |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 4 | Прочие расходы (указать) |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель(-и) инициативной группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ |
|  | (подпись) |

Начальник отдела

по вопросам финансирования,

экономики, налогообложения,

учета и отчетности - главный бухгалтер И.В. Луговая

Приложение 2

к Порядку применения

инициативного бюджетирования

на территории Покровского

сельского поселения

Новопокровского района

**ПРОТОКОЛ**

**собрания населения и (или) индивидуальных предпринимателей,**

**и (или) юридических лиц об участии в конкурсном отборе**

**проектов инициативного бюджетирования на территории**

**Покровского сельского поселения**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Собрание населения и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц проводится по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Повестка собрания <\*>:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта\_\_\_

в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Покровского сельского поселения.

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров).

4. Принятие решения о неденежном вкладе населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы, другие формы).

5. Утверждение состава инициативной группы.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Покровского сельского поселения

Голосовали:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА - | чел. |
| ПРОТИВ - | чел. |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ - | чел. |
| Решение принято/не принято. | |
| 2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подробно прописать работы, которые относятся к данному проекту) | | |

Голосовали:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА - | чел. |
| ПРОТИВ - | чел. |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ - | чел. |
| Решение принято/не принято. | |

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА - | чел. |
| ПРОТИВ - | чел. |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ - | чел. |
| Решение принято/не принято. | |

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) следующие виды неденежного участия населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Голосовали:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА - | чел. |
| ПРОТИВ - | чел. |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ - | чел. |
| Решение принято/не принято. | |

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для подачи заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе проектов инициативного на территории Покровского сельского поселения

Голосовали:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА - | чел. |
| ПРОТИВ - | чел. |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ - | чел. |
| Решение принято/не принято. | |

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для подачи заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе проектов инициативного на территории Покровского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах

Приложение: [Лист](#P500) регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Подписи:

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела

по вопросам финансирования,

экономики, налогообложения,

учета и отчетности - главный бухгалтер И.В. Луговая

Приложение 3

к Порядку применения

инициативного бюджетирования

на территории Покровского

сельского поселения

Новопокровского района

КРИТЕРИИ

бальной оценки проектов инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Актуальность (острота) проблемы | очень высокая (решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения) | 40 |
| высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения) | 30 |
| средняя (проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни) | 20 |
| низкая (решение проблемы позитивно оценивается населением, но не влияет на качество жизни) | 10 |
| проблема неактуальна, реализация проекта не повлияет на качество жизни населения | 0 |
| 2 | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 20 |
| от 31 до 60% | 12,5 |
| от 1 до 30% | 5 |
| 3 | "Долговечность" результатов проекта | более 5 лет | 10 |
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| до 1 года | 0 |
| 4 | Возможность содержания и эксплуатации объекта - результата реализации проекта за счет средств местного бюджета | да | 5 |
| нет | 0 |
| 5 | Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта | да | 5 |
| нет | 0 |
| 6 | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 10% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 10% | 2,5 |
| 0 | 0 |
| 7 | Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений и иных внебюджетных источников | от 10% и свыше | 10 |
| от 0,5% до 10% | 5 |
| 0 | 0 |
| 8 | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 2,5 |
| не предусматривает | 0 |
| 9 | Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных объединений в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 2,5 |
| не предусматривает | 0 |
| Всего (максимально): | | | 100 |

Начальник отдела

по вопросам финансирования,

экономики, налогообложения,

учета и отчетности - главный бухгалтер И.В. Луговая

Приложение 4

к Порядку применения

инициативного бюджетирования

на территории Покровского

сельского поселения

Новопокровского района

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. заявителя | Дата, время регистрации заявки | Название заявки | Фамилия И.О. подпись лица, принявшего заявку | Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки, отзыв заявки и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

по вопросам финансирования,

экономики, налогообложения,

учета и отчетности - главный бухгалтер И.В. Луговая

Приложение 5

к Порядку применения

инициативного бюджетирования

на территории Покровского

сельского поселения

Новопокровского района

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ОРГАНИЗАТОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сидоров  Владимир Викторович | - | Глава Покровского сельского поселения, председатель конкурсной комиссии; |
| Спесивцева  Елена Викторовна | - | начальник отдела по общим вопросам, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Субботина  Оксана Евгеньевна |  | -ведущий специалист-финансист, секретарь конкурсной комиссии; |
| Члены конкурсной комиссии: | | |
| Данилина  Антонина Васильевна | - | Специалист 2 категории по работе с ЛПХ |
| Денисова  Ольга Евгеньевна | - | Специалист 2 категории по работе с КФХ |
| Луговая  Ирина Витальевна | - | Начальник отдела по вопросам финансирования, экономики, налогообложения, учета и отчетности - главный бухгалтер |

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

Начальник отдела

по вопросам финансирования,

экономики, налогообложения,

учета и отчетности - главный бухгалтер И.В. Луговая