**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 02.09.2019 № 86

пос. Новопокровский

# **Об утверждении Положения о порядке организации**

# **доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения**

# Новопокровского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года №2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Покровского сельского поселения Новопокровского района, администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (приложение №1)

2. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее – Перечень), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2).

3. Установить, что:

1) официальным источником информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, расположенный по адресу – http:// www. [admpokrovskoesp.ru](https://admpokrovskoesp.ru/) (далее – Сайт);

2) адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, и получена запрашиваемая информация, является адрес – pokrovskoesp1@rambler.ru;

4. Установить, что информационный стенд, содержащий информацию о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, располагается по месту нахождения администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района: 353027, Краснодарский край, Новопокровский район, пос. Новопокровский, ул. Ленина, д.16А.

5. Установить, что:

1) должностными лицами администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района:

на официальном сайте в сети интернет, на информационном стенде и в средствах массовой информации – начальник отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района;

2) должностные лица администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, уполномоченные в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района определяются правовым актом администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района;

3) соответствующие права и обязанности должностных лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, предусмотреть в их должностных инструкциях;

4) структурные подразделения администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, ответственные за предоставление информации, указаны в Перечне и утверждены приложением №2 настоящего постановления.

6. Специалистам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, руководителям структурных подразделений администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района обеспечить оперативное предоставление информации в соответствии с Перечнем начальнику отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в сроки, указанные в Перечне. Указанные должностные лица несут дисциплинарную ответственность за своевременность, достоверность и полноту ее предоставления.

7. Установить, что финансирование мероприятий, определённых настоящим постановлением, осуществляется за счёт средств бюджета Покровского сельского поселения Новопокровского района.

# 8. Считать утратившим силу постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 12 марта 2013 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселенияНовопокровского района».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 02.09.2019 г. № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года №2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

1.2. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее – официальный сайт);

3) размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2. Формы предоставления информации

2.1. Информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

Указанная информация также предоставляется по телефонам должностных лиц администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

2.3. Информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

Случаи, при которых доступ с использованием сети Интернет к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляемой исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации определяются Правительством Российской Федерации.

2.4. Общедоступная информация о деятельности Покровского сельского поселения Новопокровского района предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

2.5. Информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района предоставляется на бесплатной основе.

3. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1. Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района опубликовывает (обнародует) в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

3.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Покровского сельского поселения Новопокровского района.

4. Размещение информации в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района размещается на официальном сайте Покровского сельского поселения Новопокровского района в сети «Интернет» - www. <https://admpokrovskoesp.ru/>.

 4.2. Обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной системе Интернет подлежит следующая информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района: [admpokrovskoesp.ru](https://admpokrovskoesp.ru/)

4.2.1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

1) наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района;

2) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

4) сведения о главе и заместителях главы, руководителях структурных подразделений администрации, руководителях подведомственных организаций (Ф.И.О., а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

5) перечень информационных систем, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, ее структурных подразделениях и подведомственных учреждениях;

6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией.

4.2.2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1) нормативные правовые акты, изданные, органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет Покровского сельского поселения Новопокровского района;

3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (их проекты);

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

4.2.3. Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации.

4.2.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4.2.5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях.

4.2.6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы Покровского сельского поселения Новопокровского района.

4.2.7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

2) сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

5) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

4.2.9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.3. Периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации определяются правовым актом администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

4.4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в бумажном либо электронном виде.

4.7. Ответственность за актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, ответственных за предоставление информационных материалов.

Информационные материалы согласовываются с главой сельского поселения.

4.8. Специалист, ответственный за размещение информационных материалов на официальном сайте, в течение одного рабочего дня со дня предоставления информации размещает информационные материалы в указанном тематическом разделе (подразделе).

5. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района, и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района и ее ведомственных (функциональных) подразделениях, размещаемой на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами.

5.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 5.1. содержит:

- порядок работы администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

6. Ознакомление пользователей информацией с информацией

 через библиотечные и архивные фонды

6.1. По решению главы Покровского сельского поселения Новопокровского района, пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района.

6.2. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Покровского сельского поселения Новопокровского района

7.1. Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов, в соответствии с правовыми актами администрации о деятельности этих коллегиальных органов.

8. Предоставление информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района по запросу пользователя информацией

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации отделом по общим и правовым вопросам в течение 3 дней со дня поступления в администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления с указанием даты и времени поступления.

Информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в устной форме предоставляется пользователям информации во время их приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам главы Покровского сельского поселения Новопокровского района, структурных подразделений администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется Уполномоченным органом об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

8.5. Если запрос не относится к деятельности Покровского сельского поселения Новопокровского района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется Уполномоченным органом в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса Уполномоченным органом сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.6. Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

8.7. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8.8. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 8.12 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.9. При запросе информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, ответ на запрос может быть ограничен указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

8.12. Информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов принятых администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района, проведении анализа деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.13. Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

8.14. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

8.15. Плата за предоставление информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района взимается в случаях и порядке, установленных статьей 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района осуществляет глава Покровского сельского поселения Новопокровского района в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего порядка и иных нормативных правовых актов. Устанавливающих требования, по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляет отдел по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

9.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) правовых актов администрации в средствах массовой информации осуществляет разработчик проекта правового акта.

9.3. Контроль периодичности размещения информации на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района район в сети Интернет и сроков ее обновления, размещения информации в помещениях, занимаемых администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района осуществляют ответственные должностные лица структурных подразделений администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

9.4. Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие Покровского сельского поселения Новопокровского района, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела

по общим вопросам Е.В. Спесивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 02.09.2019 г. № 86

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети интернет**

Настоящий Перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Периодичность заполнения/обновления информации | Подразделение/специалист, ответственный за наполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. Общие сведения** |
|  | Структура администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Покровского сельского поселения Новопокровского района | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по общим вопросам |
|  | Сведения о полномочиях Покровского сельского поселения Новопокровского района, задачах и функциях структурных подразделений органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов.Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по общим вопросам |
|  | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций Покровского сельского поселения Новопокровского района | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии | Подведомственные организации администрации сельского поселения |
|  | Сведения о руководителях Покровского сельского поселения Новопокровского района, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по общим вопросам |
|  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Покровского сельского поселения Новопокровского района, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения и подведомственные организации администрации сельского поселения |
|  | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Покровским сельским поселением Новопокровского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими  | Структурные подразделения, разрабатывающие правовые акты администрации сельского поселения  |
|  | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган Покровского сельского поселения Новопокровского района | в соответствии со сроками внесения муниципальных правовых актов на рассмотрение в представительный орган Новопокровского сельского поселения | Отдел по общим вопросам |
|  | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по вопросамфинансирования, экономики,налогообложения, учета и отчетности |
|  | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | поддерживается в актуальном состоянии  | структурные подразделения, разрабатывающие административные регламенты администрации сельского поселения  |
|  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по общим вопросам |
|  | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по общим вопросам |
| **Раздел II. Информация об участии в целевых программах и международном сотрудничестве** |
|  | Информация об участии Покровского сельского поселения Новопокровского района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | ежеквартально.Поддерживается в актуальном состоянии.  | Отдел по вопросамфинансирования, экономики,налогообложения, учета и отчетности  |
|  | Информация о мероприятиях, проводимых в Покровском сельском поселении Новопокровского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Покровского сельского поселения Новопокровского района | Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | МУК «Покровский КДЦ» и МУК «Покровская поселенческая библиотека» |
| **Раздел III. Информация о состоянии защиты населения** |
|  | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Покровским сельским поселением Новопокровского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист- экономист сельского поселения, курирующий вопросы ГО и ЧС |
| **Раздел IV. Сведения о результатах проверок** |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, подведомственных организациях | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Структурные подразделения и подведомственные организации администрации сельского поселения |
| **Раздел V. Информация по официальным выступлениям руководителей** |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района | в течение одного рабочего дня со дня выступления | МУК «Покровская поселенческая библиотека» |
| **Раздел VI. Статистические данные** |
|  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района | ежегодно, до 1 мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления  | Отдел по вопросамфинансирования, экономики,налогообложения, учета и отчетности  |
|  | Сведения об использовании администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | Отдел по вопросамфинансирования, экономики,налогообложения, учета и отчетности  |
|  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | ежемесячно | Отдел по вопросамфинансирования, экономики,налогообложения, учета и отчетности  |
| **Раздел VII. Информация о муниципальной службе** |
|  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по общим вопросам |
|  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | Отдел по общим вопросам |
|  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Отдел по общим вопросам |
|  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | Отдел по общим вопросам |
|  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по общим вопросам |
| **Раздел VIII. Сведения об обращениях граждан** |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Отдел по общим вопросам |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 25 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения | Отдел по общим вопросам |
|  | Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 25 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | Отдел по общим вопросам |
| **Раздел IX. Иная информация** |
|  | Сведения из Реестра муниципального имущества Покровского сельского поселения Новопокровского района об объектах: реестровый номер объекта, наименование объекта, литера, местонахождение объекта, общая площадь (кв.м), протяженность (м), кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, дата записи о регистрации в ЕГРН права собственности, номер записи о регистрации в ЕГРН права собственности, назначение объекта недвижимости, сведения об обременении правами третьих лиц, сведения о существующих ограничениях (при наличии), полное наименование балансодержателя, юридический адрес балансодержателя. | Актуализация информации не реже одного раза в квартал | Отдел по работе с ЛПХ и КФХ, по вопросам ЖКХ и благоустройства, по вопросам землепользования |
|  | Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства | поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения, ведомственные, отраслевые подразделения администрации сельского поселения  |

Начальник отдела

по общим вопросам Е.В. Спесивцева