АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 04.092018 № 74

пос. Новопокровский

**Об утверждении квалификационных требований**

**для замещения должностей муниципальной службы в**

администрации Покровского сельского поселения

Новопокровского района

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (прилагается).

2. Считать утратившим силу [постановление от 06 июня 2016 года № 83 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района»](http://admpokrovskoesp.ru/administratsiya-3/munitsipalnaya-sluzhba/kvalifikatsionnye-trebovaniya/1295-postanovlenie-ot-06-06-2016-g-83-ob-utverzhdenii-kvalifikatsionnykh-trebovanij-dlya-zameshcheniya-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-v-administratsii-pokrovskogo-selskogo-poseleniya-novopokrovskogo-rajona.html)

3. Отделу по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (Спесивцева) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах и размещение его на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 04.09.2018 г. № 74

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**для замещения должностей муниципальной службы в**

**администрации Покровского сельского поселения**

**Новопокровского района**

# Система квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее – должности муниципальной службы) предъявляются к:

* уровню профессионального образования;
* стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
* знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
* специальности, направлению подготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности (минимальный уровень профессионального образования – специалитет, магистратура);

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности (минимальный уровень профессионального образования – бакалавриат);

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в пункте 1 настоящего раздела в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Начальник отдела по общим

вопросам Е.В. Спесивцева