**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.01.2017 № 4

пос. Новопокровский

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Покровского сельского поселения Новопокровского района от 21 декабря 2015 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы Покровского сельского поселения «О развитии субъектов малого бизнеса**

**В Покровском сельском поселении на 2016-2020 годы»**

В связи с изменениями объемов финансирования и в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Покровского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 14 июля 2014 года № 42 «Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Покровского сельского поселения», руководствуясь статьей 35 Устава Покровского сельского поселения Новопокровского района администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 21 декабря 2015 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы Покровского сельского поселения "О развитии малого бизнеса в Покровском сельском поселении на 2016-2020 годы» (с изменениями от 27.10.2016 №163), изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В.Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 19.01.2017 № 4

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

к постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 21.12.2015 № 142

(в редакции постановления

администрации Покровского сельского

поселения Новопокровского района

от 19.01.2017 № 4)

**Муниципальная программа**

«**О** **развитии субъектов малого бизнеса в Покровском сельском поселении на 2016 -2020 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Покровского сельского поселения

«**О** **развитии субъектов малого бизнеса в Покровском сельском поселении на 2016 -2020 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  | отдел по вопросам финансирования, экономики, налогообложения учета и отчетности администрации Покровского сельского поселения |
|  |  |  |
| Координаторы подпрограмм муниципальной программы |  | не предусмотрены |
|  |  |  |
| Участники муниципальной программы |  | не предусмотрены |
|  |  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | не предусмотрены |
|  |  |  |
| Ведомственные целевые программы |  | не предусмотрены |
|  |  |  |
| Цели муниципальной программы |  | создание условий для развития малого предпринимательства в Покровском сельском поселении |
|  |  |  |
| Задачи муниципальной программы |  | поддержка и развитие малого предпринимательства;  информационная, правовая, консультативная поддержка для малого предпринимательства |
|  |  |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы |  | Количественные критерии выполнения программы:  - количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности;  - количество субъектов малого предпринимательства в расчете на 1000 человек населения;  Численность занятых в малом предпринимательстве;  - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организации  - количество субъектов малого предпринимательства участвующих в выставочно-ярмарочных мероприятиях, семинарах, деловых встречах, круглых столах;  - количество размещений муниципального заказа среди объектов малого предпринимательства;  - количество предоставлений субъектам малого предпринимательства во временное владение и (или) пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Покровского сельского поселения (на конкурсной основе). |
|  |  |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  | 2016 - 2020 годы  этапы не предусмотрены |
|  |  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы |  | общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета поселения составляет –34,5 тыс. рублей - в том числе по годам:  2016 год – 3,5 тысяч рублей;  2017 год - 7,0 тысяч рублей;  2018 год - 8,0 тысяч рублей;  2019 год - 8,0 тысяч рублей;  2020 год -8,0 тысяч рублей |
|  |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | осуществляет администрация Покровского сельского поселения | |

# Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальной программы

Малый бизнес Покровского сельского поселения интенсивно развивается, несмотря на нынешние экономические условия. Администрацией поселения ведется работа по формированию благоприятного предпринимательского климата и созданию положительного образа предпринимателя в нашем поселении.

В 2014 году количество субъектов малого предпринимательства составило 159 ед., в 2015 году 147 ед. на 01.01.2017года 137ед. что составляет 92,4% и 93,2% к уровню предыдущего периода соответственно, основная доля которых занята в сфере сельского хозяйства. Динамика малого бизнеса свидетельствует о сокращении количества субъектов малого и среднего предпринимательства по категории индивидуальные предприниматели. Причиной снижения количества индивидуальных предпринимателей, имеющих незначительный оборот, послужил рост страховых взносов в ПФР с 01.01.2013г., что привело к снятию с налогового учёта индивидуальных предпринимателей. Численность занятых в малом предпринимательстве по итогам 2014 года составляет 253 человека, по состоянию на 01.01.2017 г. -229 человека.

В то же время, в сфере малого предпринимательства в сельском поселении имеются нерешенные проблемы:

* высокая стоимость финансовых ресурсов;
* сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого предпринимательства;
* недостаток информационно-консультационного обеспечения.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года.

Также для решения проблемы поддержки малого предпринимательства необходимо всестороннее взаимодействие органов власти и бизнеса, что позволит рассмотреть данный вопрос с разных точек зрения, и поможет выработать оптимальные решения, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода. Принятие программы позволит:

- обеспечить доступ к информационным материалам по вопросам развития малого предпринимательства за счет размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации поселения, а также через изготовление брошюр с полезной и актуальной информацией.

Настоящая программа, направленная на достижение целей и задач развития системы малого предпринимательства в Покровском сельском поселении, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов государственной власти, предпринимательских структур, общественных, организаций по развитию системы малого предпринимательства в поселении.

Увеличение численности субъектов малого предпринимательства, повышение уровня занятости населения, увеличение доли участия малого предпринимательства в формировании валового продукта, можно достичь только путем активизации механизмов муниципальной поддержки малого предпринимательства. В связи с этим возникает необходимость принятия очередной программы поддержки малого предпринимательства, в рамках которой необходимо продолжить работу по совершенствованию нормативно- правовой базы, разработке новых механизмов доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам, развитию инфраструктуры поддержки малого бизнеса.

Таким образом, реализация программных мероприятий по развитию малого предпринимательства в сельском поселении обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого предпринимательства, окажет существенное воздействие на общее социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Комплексное решение задач развития малого предпринимательства программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

1. **Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации**

**муниципальной программы**

Целью Программы является создание условий для развития малого предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение доли участия субъектов малого предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов;

информационная, правовая, консультационная поддержка для малого предпринимательства.

Целевые показатели [Программы](#sub_60000) приведены в [приложении](#sub_10000) таблице:

| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица  измерения | Значение показателей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  | Муниципальная программа «О развитии субъектов малого бизнеса в Покровском сельском поселении» на 2016-2020 годы» | | | | | | | |
|  | **Цели:** Создание условий для развития малого предпринимательства в Покровском сельском поселении | | | | | | | |
|  | **Задачи:** Поддержка и развитие малого предпринимательства | | | | | | | |
| 1.1 | количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности | чел. | 0 | 0 | 1 | 1 | | 1 |
| 1.2 | количество субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку (включая участвующих в выставочно-ярмарочных мероприятиях) | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| 1.3 | количество субъектов малого предпринимательства в расчёте на 1000 человек населения | ед. | 53,0 | 53,1 | 53,2 | 53,3 | | 53,4 |
| 1.4 | численность занятых в малом предпринимательстве | ед. | 229 | 232 | 235 | 237 | | 240 |
| 1.5 | количество предоставлений субъектам малого предпринимательства во временное владение и (или) пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Покровского сельского поселения (на конкурсной основе) | шт. | 0 | 0 | 1 | 1 | | 1 |
| 1.6 | количество консультаций, оказанных по вопросам предпринимательства | ед. | 20 | 20 | 20 | 20 | | 20 |
| 1.7 | количество размещений муниципального заказа среди субъектов малого предпринимательства | шт. | 0 | 1 | 1 | 2 | | 2 |

Реализация мероприятий Программы рассчитана на период с 2016 года по 2020 год включительно, этапы не предусмотрены.

**3. Перечень основных мероприятий программы**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

**«О развитии субъектов малого бизнеса в Покровском сельском поселении на 2016-2020 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования,  всего  (тыс.руб.) | В том числе по годам | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 2016  год | 2017 год | 2018  год | 2019  год | 2020 год |  | 2020 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель | **Создание условий для развития малого предпринимательства** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача | **Мероприятия в области поддержки малого предпринимательства** | | | | | | | | | | |
|  | № 1 **Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части создания, приобретения основных фондов и нематериальных активов, выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии | всего | 20,0 | 0,0 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | ежегодное увеличение количества субъектов малого предпринимательства | | администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района | |
| местный бюджет | 20,0 | 0,0 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2 | Предоставление субъектам малого предпринимательства во временное владение и (или) пользование имущества, находящего в муниципальной собственности Покровского сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства | | администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района | |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | № 2 **Пропаганда предпринимательской деятельности** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Изготовление и распространение информационных, методических, нормативных, справочных, материалов, брошюр по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | всего | 1,0 | | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | изготовление и распространение информационных, методических, нормативных, справочных, материалов, брошюр по вопросам развития малого и предпринимательства | | администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района | |
| местный бюджет | 1,0 | | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | № 3 **Поддержка субъектов малого предпринимательства в части реализации произведенной продукции (работ, услуг)** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация и создание условий для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, обеспечение участия субъектов малого предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях | всего | 13,5 | | 3,5 | 1,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | повышение конкурентоспособности выпускаемой субъектами малого предпринимательства  продукции, увеличение объемов ее производства | | администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района | |
| местный бюджет | 13,5 | | 3,5 | 1,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Размещение муниципального заказа среди субъектов малого предпринимательства | всего | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Увеличение доли участия субъектов малого предпринимательства в формировании всех составляющих валового продукта (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги) | |  | |
| местный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Задача | **Информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого предпринимательства** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Предоставление информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого предпринимательства | | | | | | | | | информационная поддержка субъектов малого предпринимательства | администрация Покровского сельского поселения | | |
| 4.2 | Проведение совместно с банком информационно — разъяснительных семинаров для предпринимателей об условиях и программах выдачи кредита | | | | | | | | | Расширение доступности субъектов малого предпринимательства к информации об условиях и программах кредитования | администрация Покровского сельского поселения | | |
| 4.3 | Консультирование предпринимателей по вопросам ведения бизнеса, в т.ч. по вопросам трудовых отношений | | | | | | | | | Доступность информации по вопросам малого и среднего бизнеса | администрация Покровского сельского поселения | | |
| 4.4 | Консультирование жителей поселения, желающих заняться предпринимательской деятельностью | | | | | | | | | Повышение уровня информированности жителей сельского поселения | администрация Покровского сельского поселения | | |
| 4.5 | Обеспечение доступности перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) | | | | | | | | | Повышение информированности субъектов малого предпринимательства о наличии свободного муниципального имущества | администрация Покровского сельского поселения | | |
| 4.6 | Проведение консультаций:  по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого предпринимательства; по вопросам организации торговли и бытового обслуживания; по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;  по вопросам предоставления в аренду земельных участков;  по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | | | | | | | | консультационная помощь | администрация Покровского сельского поселения | | |
| 4.7 | Осуществление информационно-методической поддержки субъектов малого предпринимательства на информационных ресурсах органов исполнительной власти | | | | | | | | | Повышение уровня информированности предпринимателей | администрация Покровского сельского поселения | | |
|  | **Итого** | **Итого** | **34,5** | **3,5** | | **7,0** | **8,0** | **8,0** | **8,0** |  |  | | |
| **местный бюджет** | **34,5** | **3,5** | | **7,0** | **8,0** | **8,0** | **8,0** |
| **краевой бюджет** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **внебюджетные источники** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Предлагаются следующие объемы и источники финансирования программы:

общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета.

составляет 34,5 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год реализации | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| местные бюджеты | федеральный бюджет | краевой бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 5 | 3 | 4 | 6 |
| 2016 | 3,5 | 3,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2017 | 7,0 | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2018 | 8,0 | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2019 | 8,0 | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2020 | 8,0 | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Объем финансирования мероприятий подпрограммы из бюджета Покровского сельского поселения подлежит уточнению при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год.

**5. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации Программы предусматривает выполнение мероприятий Программы в соответствии с перечнем, целями и задачами, на решение которых они направлены.

Порядок субсидирования, понесенные субъектами малого предпринимательства, изложен в приложении к Программе.

Государственная поддержка в рамках Программы предоставляется субъектам малого предпринимательства, отвечающим условиям, установленным [статьей 4](garantF1://12054854.4) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Финансовая поддержка в рамках Программы предоставляется субъектам малого предпринимательства, отвечающим условиям, предусмотренным Программой.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор программы - отдел по вопросам финансирования, экономики, налогообложения учета и отчетности администрации Покровского сельского поселения.

Координатор программы:

обеспечивает разработку и реализацию Программы;

организует работу по достижению целевых показателей программы;

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации Программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;

организует размещение в сети «Интернет» текста Программы

осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

Финансирование отдельных мероприятий программы уточняется при подготовке бюджета Покровского сельского поселения на очередной финансовый год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии методикой, утвержденной постановлением администрации Покровского сельского поселения от 14 июля 2014 года № 42 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Покровского сельского поселения».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В.Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной программе

«О развитии субъектов малого бизнеса в Покровском сельском поселении на 2016-2020 годы»

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из бюджета Покровского

сельского поселения части затрат субъектов малого

предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части

приобретения основных фондов и нематериальных активов

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета Покровского сельского поселения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в установленном порядке на территории поселения, на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов и нематериальных активов, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по розничной торговле.

1.2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

1.3. Средства местного бюджета, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 5 тысяч рублей, при условии документального подтверждения фактически произведенных затрат по следующим направлениям, указанным в бизнес-плане проекта:

1.4.1. Приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом).

1.4.2. Приобретение нематериальных активов, в том числе:

приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102186;fld=134;dst=100019) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Покровского сельского поселения.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим просроченную задолженность по начисленным налогам и сборам перед бюджетами всех уровней (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.6.Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Отдел по вопросам финансирования, экономики, налогообложения учета и отчетности администрации Покровского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации и на официальном сайте Покровского сельского поселения admpokrovskoesp.ru.

2.1.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган [заявление](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100327) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- [анкета](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100340) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого предпринимательства в течение срока осуществления деятельности, с указанием кодов видов продукции, составленная субъектом малого предпринимательства и заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства;

- бухгалтерский баланс субъекта малого предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если субъект малого предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- копии учредительных документов субъекта малого предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- копия бизнес-плана проекта по организации собственного дела;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не позднее, чем за 30 дней до предоставления. В случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату (если деятельность уже ведется);

- копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии);

- копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- [расчет](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100343) размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписки банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии счетов-фактур и (или) счетов, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, товарных накладных и кассовых чеков с приложением договоров, заверенных субъектом малого предпринимательства, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

- другие документы по усмотрению субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в [подпункте 2.2.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100287) настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.4. Заявление и документы, указанные в [подпункте 2.2.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100287) настоящего Порядка, принимаются каждый вторник и четверг с 13 до 16 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора проектов субъектов малого предпринимательства.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 10 ноября текущего финансового года либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом на финансовый год.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.6. Поступившие заявления Уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. Участнику отбора проектов должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные [подпунктом 2.2.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100287) настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении участника отбора проектов было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3.3. Участник отбора проектов, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в [подпункте 2.3.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100308) настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.4. По результатам отбора проектов субъектов малого предпринимательства подготавливается постановление администрации Покровского сельского поселения о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий и в течение 10 рабочих дней заключает с субъектом малого предпринимательства договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, либо письменный ответ об отказе в предоставлении субсидий, который в течение 5 дней со дня принятия решения направляется субъекту малого предпринимательства, с указанием причины отказа.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора договорами единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Уполномоченный орган ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100349), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 20 декабря).

3.3. Перечисление субсидий осуществляется в течение 15 рабочих дней после формирования реестра получателей субсидий.

3.4. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Покровского сельского поселения на финансовый год на указанные цели.

4. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного

органа. Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) Уполномоченного органа при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии, либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого предпринимательства.

Ведущий специалист финансист В.И.Сидорова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета поселения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных

фондов и нематериальных активов

**Заявление**

**на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства**

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из бюджета Покровского сельского поселения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов и нематериальных активов, утвержденным постановлением администрации Покровского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из бюджета Покровского сельского поселения для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов и нематериальных активов.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кем выдано (дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер (ИНН) (для юридических лиц ИНН, КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Дата М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета поселения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных

фондов и нематериальных активов

**АНКЕТА**

(для юридических лиц)

Полное наименование предприятия (организации) - участника отбора проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный

номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь

созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для

вновь созданных со дня их государственной регистрации) (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской

Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,

иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) %)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

М.П. (подпись)

**АНКЕТА**

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный

номер свидетельства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осуществляемые виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактически осуществляемые виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь

созданных - со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных - со дня их государственной регистрации) (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку возмещения

(субсидирования) из бюджета поселения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных

фондов и нематериальных активов

**Расчет**

**размера субсидии на возмещение части затрат, указанных**

**в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Род деятельности организации по ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма расходов, указанных в  бизнес-плане (расходы, подлежащие  субсидированию (в рублях) | | Размер  предоставляемой субсидии, % | Сумма субсидии:  (графа 2 x графа 3) |
| Всего | в том числе документально подтвержденные расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 70 |  |

Сумма предоставляемой субсидии ([графа 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100346), но не более 5 тысяч рублей) \_\_\_\_

(рублей).

Руководитель организации, главный бухгалтер

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (при наличии) (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета поселения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных

фондов и нематериальных активов

**Реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки**

(наименование органа, предоставившего поддержку)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для вклю­чения (исклю­чения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства полу­чателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или  фамилия, имя и отчество (если име­ется) индивидуального предпри­нимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего испол­нительного органа юри­дического лица или место жительства индивидуаль­ного предпринимателя – получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о госу­дарственной регистрации юридического лица (ОГРН) или инди­видуального предприни­мателя (ОГРНИП) | идентифи­кационный номер налогопла­тельщика | вид поддерж­ки | форма поддерж­ки | размер поддерж­ки | срок ока­зания под­держки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Микропредприятия | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |