# АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.06.2021 № 64

пос. Новопокровский

**Об организации работы телефона горячей линии**

**администрации Покровского сельского поселения**

**Новопокровского района по вопросам**

**противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района, на основании постановления Покровского сельского поселения Новопокровского района от 15.01.2021 № 5 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона горячей линии администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района по вопросам противодействия коррупции (прилагается).
2. Отделу по общим вопросам Покровского сельского поселения Новопокровского района (Кузнецов) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Кузнецов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН постановлением администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 25.06.2021 № 64 |

**ПОРЯДОК  
организации работы телефона горячей линии  
администрации Покровского сельского поселения**

**Новопокровского района по вопросам  
противодействия коррупции**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона горячей линии администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон горячей линии), приёма, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.
2. Телефон горячей линии - канал связи с гражданами, организациями (далее - заявители) создан в целях:

оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее - муниципальные служащие) и работников подведомственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее - работники подведомственных организаций);

разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности администрации по вопросам противодействия коррупции.

Телефон горячей линии является дополнительным средством для обеспечения возможности обращения заявителей в администрацию Покровского

сельского поселения Новопокровского района (далее - администрация).

1. По телефону горячей линии принимаются обращения от заявителей о фактах:

коррупционных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих и работников подведомственных организаций;

несоблюдения муниципальными служащими и работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

возможного конфликта интересов в действиях муниципальных служащих и работников подведомственных организаций.

1. Заявители, обратившиеся по телефону горячей линии с обращениями, не относящимися к вопросам противодействия коррупции в администрации, информируются в телефонном режиме о порядке направления обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поднятых в обращении вопросов.
2. Организация работы с обращениями заявителей по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону горячей линии, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан, постановления администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 10.02.2015 № 915 «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района».
3. Информация о функционировании телефона горячей линии и о правилах приёма обращений размещается на официальном Интернет-портале администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

**Раздел II**

**Приём обращений  
по телефону горячей линии и их обработка**

1. Телефон горячей линии устанавливается в секторе по противодействию коррупции отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее - сектор).
2. Приём обращений и их запись осуществляется в ручном режиме по телефону горячей линии ежедневно, номер: 8 (86149) 37-2-32, кроме выход­ных и праздничных дней, с понедельника по четверг - с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:15, в пятницу - с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 по московскому времени.
3. Обеспечение работы телефона горячей линии осуществляют работники сектора, в должностные обязанности которых входит обработка информации, поступившей по телефону горячей линии, которые:

осуществляют приём обращений и их регистрацию в журнале регистрации обращений, поступивших по телефону горячей линии администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал).

При наличии в обращении фактов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывают о них главе Покровского сельского поселения Новопокровского района не позднее следующего рабочего дня с даты их регистрации в карте обращения, заполненной по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

1. Работник сектора при поступлении обращения по телефону горячей линии обязан назвать наименование органа администрации, фамилию, имя, отче­ство и замещаемую должность.
2. Заявители при обращении по телефону горячей линии сообщают следующую информацию:

для физических лиц - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства, телефон;

для организаций - организационно-правовую форму и наименование, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) представителя, адрес (местонахождение) организации.

1. Все обращения, поступающие по телефону горячей линии по вопросам коррупции, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале. Ведение Журнала осуществляется в электронном виде по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.
2. Информация об обращении по вопросам коррупции, поступившая по телефону горячей линии администрации, отражается работниками сектора в карте обращения, которая заполняется не позднее следующего дня с даты по­ступления обращения.
3. В случае поступившего по телефону горячей линии обращения, не предусмотренного пунктом 3 Порядка, работник сектора должен сообщить за­явителю о праве обратиться по телефону горячей линии только по фактам, ука­занным в пункте 3 Порядка с разъяснением возможности обратиться в письмен­ном виде на имя главы администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района с исполь­зованием раздела «Интернет приёмная» на официальном Интернет-портале ад­министрации либо по адресу: 353027, Краснодарский край, Новопокровский район, поселок Новопокровский, улица Ленина, 16 «а» в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».
4. Обращение, поступившее по телефону горячей линии, регистрируется в Журнале и рассматривается в порядке, предусмотренном статьёй 11 Федераль­ного закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граж­дан в Российской Федерации».
5. Организация рассмотрения обращения по вопросам противодействия коррупции, поступившего по телефону горячей линии, осуществляется сектором самостоятельно, а при необходимости - совместно с органами администрации.

**Раздел III**

**Организация работы телефона горячей линии**

1. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону горячей ли­нии, подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.
2. Отдел по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района ежегодно анализирует и обобщает информацию по обращениям, поступившим по телефону горячей ли­нии. Указанная информация учитывается при подготовке отчёта о восприятии уровня коррупции в Покровском сельском поселении Новопокровского района в соответ­ствии с постановлением администрации Покровского сельского поселения Новопокровского район от 22.01.2019 № 316 «О мониторинге восприятия уровня коррупции вПокровском сельском поселении Новопокровского района**»,** а также для учёта при разра­ботке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации.
3. Сведения, содержащиеся в обращении, поступившие по телефону горя­чей линии, могут быть использованы работниками сектора только в служебных целях с соблюдением требований законодательства о персональных данных.
4. Работники сектора несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности главы

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Кузнецов