**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

пос. Новопокровский

**Об утверждении Порядка**

**осуществления внутреннего муниципального**

**финансового контроля в Покровском сельском поселении**

**Новопокровского района**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Покровском сельском поселении Новопокровского района (прилагается).

2. Постановление администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 14 августа 2019 г. № 64 «Об утверждении Порядка по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в Покровском сельском поселении Новопокровского района» признать утратившим силу.

3. Отделу по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (Спесивцева) обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Покровского сельского

поселения Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_

**ПОРЯДОК**

**Осуществления внутреннего муниципального**

**финансового контроля в Покровском сельском поселении**

**Новопокровского района**

# Общие положения

1.1. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Покровском сельском поселении Новопокровского района (далее – Порядок) определяет сроки, состав, последовательность и требования к осуществлению администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района через уполномоченных должностных лиц администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее – Уполномоченные должностные лица) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.2. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Покровском сельском поселении Новопокровского района разработан с учетом [пункта 3 статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=0417A8470C4070102B7CA5A13F42B4A83E5079FD01F365C340BE3A6D30DA7F3F2B80779C8F017A4B8F041503CCD5B24BF591D8826AB607B7L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Порядок содержит положения, определяющие особенности применения Федеральных стандартов внутреннего (муниципального) финансового контроля, а также определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Покровского сельского поселения Новопокровского района.

1.3. Полномочиями Уполномоченных должностных лиц по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств бюджета Покровского сельского поселения, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Уполномоченными должностными лицами:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектом контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Законодательством принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

1.5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Покровского сельского поселения Новопокровского района, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского сельского поселения Новопокровского района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения Новопокровского района;

получатели средств бюджета Покровского сельского поселения Новопокровского района в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования Новопокровский район;

муниципальные учреждения Покровского сельского поселения Новопокровского района;

муниципальные унитарные предприятия Покровского сельского поселения Новопокровского района;

хозяйственные товарищества и общества с участием Покровского сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Покровского сельского поселения Новопокровского района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Покровского сельского поселения, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Покровского сельского поселения Новопокровского района;

муниципальные заказчики, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) № 44-ФЗ.

1.6. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на общих принципах, этических принципах, принципах независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма, а также на принципах профессиональной деятельности, установленных Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. №95.

1.7. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках проверок ревизий и обследований, анализов (далее - Контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.8. Уполномоченными должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются муниципальные служащие администрации Покровского сельского поселения, ответственные за организацию и осуществление контрольных мероприятий.

1.9. Права и обязанности должностных лиц, указанных в [пункте](#sub_1004) 1.8 настоящего Порядка, а также права и обязанности Объектов контроля, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка установлены Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. №100.

1.10. Уполномоченные должностные лица при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля также руководствуются положениями, определенными Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, не включенными в настоящий Порядок.

# 2. Планирование проверок

2.1. Планирование проверок внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 в соответствии с применением риск - ориентированного подхода.

2.2. Планирование внутреннего муниципального финансового контроля включает в себя составление и утверждение плана контрольной деятельности (далее – План).

2.3. План утверждается главой Покровского сельского поселения Новопокровского района на соответствующий год, предшествующего году планирования.

2.4. Уполномоченные должностные лица формируют план контрольных мероприятий, который содержит следующую информацию:

темы контрольных мероприятий;

наименования Объектов контроля либо групп Объектов контроля по каждому Контрольному мероприятию;

проверяемый период;

период начала проведения Контрольных мероприятий;

указываются сведения о должностных лицах, ответственных за проведение Контрольного мероприятия.

2.5. План включает в себя:

а) формирование исходных данных для составления проекта Плана Контрольных мероприятий;

б) составление проекта Плана Контрольных мероприятий;

в) утверждение Плана Контрольных мероприятий.

2.6. Формирование исходных данных и проект распорядительного документа о проведении Контрольного мероприятия разрабатывается Уполномоченным должностным лицом, непосредственно осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль.

2.7. При определении количества Контрольных мероприятий, включаемых в проект Плана, составленного с применением риск - ориентированного подхода осуществляется на основании следующих факторов:

а) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых Контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых Контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых Контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта Плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

При формировании проекта Плана учитываются поручения главы Покровского сельского поселения Новопокровского района, анализ результатов контрольной деятельности за прошедшие периоды.

2.8. При определении значения критерия «вероятность» помимо критериев, установленных Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» настоящим порядком дополнительно установлены следующие критерии:

«длительность периода, прошедшего с момента проведения предыдущего Контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля по Контрольному мероприятию»;

«оценка надежности внутреннего финансового контроля (осуществляемого объектом контроля) при осуществлении главным распорядителем бюджетных средств объекта контроля внутреннего финансового аудита»;

«подготовка ложной отчетности об исполнении муниципальных программ, выявленное в ходе предыдущего Контрольного мероприятия»;

«подготовка ложной отчетности об исполнении муниципальных заданий, выявленное в ходе предыдущего Контрольного мероприятия».

2.9. В целях применения риск - ориентированного подхода при составлении проекта Плана настоящим порядком определены основные значения критериев «вероятность» «существенность», а именно конкретные показатели шкалы оценок при отнесении Контрольного мероприятия к категории риска. При планировании Контрольных мероприятий по проверке осуществления расходов бюджета Покровского сельского поселения Новопокровского района на реализацию основных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), а также по вопросу полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ (подпрограмм), проверки расходования бюджетных средств, выделенных на содержание учреждений Покровского сельского поселения Новопокровского района, проверки отчетов об исполнении муниципальных программ основными критериями отнесения объекта контроля к категории риска являются:

а) критерий «существенность» «объем финансирования, предусмотренного в бюджете Покровского сельского поселения Новопокровского района на текущий (очередной) календарный год на реализацию муниципальной программы (отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), исполнителем которой является Объект контроля либо объем финансирования выделенный на содержание учреждений Покровского сельского поселения Новопокровского района на текущий (очередной) год»:

до 1 млн. рублей - значимость критерия «низкая оценка»;

от 1 млн. рублей до 10 млн. рублей - значимость критерия «средняя оценка»;

свыше 10 млн. рублей - значимость критерия «высокая оценка».

б) критерий «вероятность» «длительность периода, прошедшего с момента проведения предыдущего контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля по контрольному мероприятию».

до 1 года - значимость критерия «низкая оценка»;

от 1 до 2 лет - значимость критерия «средняя оценка»;

свыше 2 лет - значимость критерия «высокая оценка».

в) критерий «вероятность» «выявление должностными лицами Контрольных мероприятий в отношении объекта контроля, нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения»:

выявлены нарушения, не повлекшие нанесение ущерба бюджету Покровского сельского поселения Новопокровского района - значимость критерия «низкая оценка»;

выявлены нарушения, состоящие в недостоверности бухгалтерского учета или недостоверности бюджетной отчетности - значимость критерия «средняя оценка»;

выявлено неэффективное использование бюджетных средств - значимость критерия «средняя оценка»;

неэффективное использование муниципального имущества – значимость критерия «средняя оценка»;

заключение муниципальных контрактов в отсутствии лимитов бюджетных обязательств – значимость критерия «высокая оценка»;

выявление нарушений, повлекших нанесение ущерба бюджету Покровского сельского поселения Новопокровского района, в том числе нецелевого использования бюджетных средств – значимость критерия «высокая оценка».

г) критерий «вероятность» «оценка надежности внутреннего финансового контроля (осуществляемого Объектом контроля) при осуществлении главным распорядителем бюджетных средств Объекта контроля внутреннего финансового аудита»:

удовлетворительная – значимость критерия «низкая оценка»;

неудовлетворительная – значимость критерия «средняя оценка»;

внутренний финансовый контроль Объекта контроля, а также внутренний финансовый аудит ГРБС не осуществляется – значимость критерия «высокая оценка».

д) критерий «вероятность» «наличие неисполненных представлений и предписаний, выданных должностными лицами по результатам проведенных контрольных мероприятий»:

частично исполненное предписание, представление Уполномоченным должностным лицом – значимость критерия «средняя оценка»;

наличие неисполненного предписание, представление Уполномоченным должностным лицом – значимость критерия «высокая оценка».

е) критерий «вероятность» «наличие в предыдущем календарном году в отношении Объекта контроля обращений (жалоб) граждан, также наличие информации о наличии признаков нарушений в отношении Объекта контроля от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления – значимость критерия «средняя оценка»;

ж) критерий «вероятность» «подготовка ложной отчетности об исполнении муниципальных программ, выявленное в ходе предыдущего контрольного мероприятия» значение критерия – значимость критерия «средняя оценка»;

и) критерий «вероятность» «подготовка ложной отчетности об исполнении муниципальных заданий, выявленное в ходе предыдущего контрольного мероприятия»;- значение критерия – значимость критерия «средняя оценка»;

к) критерий «вероятность» «наличие в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности Объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизацию юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменений состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ)»:

изменение видов деятельности (полномочий) - значимость критерия «средняя оценка»;

изменение руководящего состава «высокая оценка».

л) критерий «существенность» «значимость мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки) в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия»:

социально – значимые мероприятия - значимость критерия «средняя оценка».

Отнесение Объекта контроля по указанным выше категориям контрольных (аналитических) мероприятий к определенной категории риска осуществляется путем соотнесения установленных критериев.

Рейтинг рисков Уполномоченным должностным лицом формируется по результатам определения группы риска Объектов контроля в соответствии с пунктом 11 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

На основании анализа рисков - сочетания критерия «вероятность» и критерия «существенность» и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и Объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска:

чрезвычайно высокий риск - I категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «высокая оценка»;

высокий риск - II категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

значительный риск - III категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

средний риск - IV категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «средняя оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

умеренный риск - V категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

низкий риск - VI категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «низкая оценка».

В случае если Объекты контроля имеют одинаковые значения критерия «вероятность» и критерия «существенность», приоритетным к включению в План Контрольных мероприятий является Объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное Контрольное мероприятие, то есть Контрольное мероприятие в отношении того же Объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого Контрольного мероприятия и составлением проекта Плана Контрольных мероприятий.

2.10. Длительность проверяемого периода не должна превышать три года (за исключением случаев проведения проверок в отношении долгосрочных муниципальных контрактов).

2.11. В утвержденный План Контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

выявлением в ходе подготовки Контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы Контрольного мероприятия, данных об Объектах контроля, перечня Объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения Контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений Органа контроля, ответственных за проведение Контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией Объектов контроля.

2.12. Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в План.

Внеплановые контрольные мероприятия могут осуществляться по решению главы Новопокровского сельского поселения на основании:

письменной информации правоохранительных органов и органов прокуратуры о нарушениях [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.4) Российской Федерации и Краснодарского края;

письменной информации, полученной от иных государственных органов, органов местного самоуправления;

по необходимости рассмотрения разногласий (возражений) по акту проверки (ревизии);

в случае не исполнения ранее выданного предписания;

на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

Максимальный срок проведения внеплановой проверки не может превышать максимального срока, установленного для плановых проверок.

# 3. Назначение и проведение Контрольного мероприятия

3.1. Назначение и подготовка к проведению Контрольного мероприятия, осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. №1235 (далее – Стандарт).

3.2. Контрольное мероприятие проводится Уполномоченными должностными лицами на основании распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия.

Распорядительный документ о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

тема Контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) Объекта контроля, реквизиты Объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;

основание проведения Контрольного мероприятия;

состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение Контрольного мероприятия должностное лицо;

в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения Контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных [подпунктом «г» пункта 3](consultantplus://offline/ref=18EAEA662C42E28DED59246B87B64B3D63296AA0C6A3FEA59A975099ACEF7894CF166D55C2B1FB9890F9BCF248D25A0A5372894A2D423131G3a7M) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. № 100 (далее - специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы);

дата начала проведения Контрольного мероприятия;

срок проведения Контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения Контрольного мероприятия.

В решении о назначении Контрольного мероприятия срок проведения Контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

Датой окончания Контрольного мероприятия является дата подписания акта, заключения.

Внесение изменений в решение о назначении Контрольного мероприятия может осуществляться по решению главы Покровского сельского поселения Новопокровского района в форме распоряжения на основании мотивированного обращения Уполномоченного должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы в отношении:

состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия.

3.3. При проведении каждого Контрольного мероприятия формируется рабочий план (план-график), который утверждает глава Покровского сельского поселения Новопокровского района.

3.4. Рабочий план (план-график) разрабатывается должностными лицами, ответственными за непосредственное исполнение контрольных функций.

В рабочем плане (плане-графике) Контрольного мероприятия указываются:

наименование вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения Контрольного мероприятия;

сроки проведения проверок и ответственных исполнителей, уполномоченных на проведение Контрольного мероприятия.

3.5. Тема проверки в рабочем план (плане-графике) указывается в соответствии с Планом либо в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения проверки (в случае проведения внеплановых проверок).

3.6. Рабочий план (план-график) подписывается должностными лицами, ответственными за проведение проверки.

При необходимости, исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, Рабочий план (план-график) проверки может быть изменен Уполномоченными должностными лицами либо руководителем проверочной группы.

Рабочий план (план-график) проверки с внесёнными изменениями и докладная записка с изложением причин о необходимости внесения изменений, составленная должностными лицами, ответственными за проведение данной проверки, утверждается главой Покровского сельского поселения Новопокровского района.

3.7. Срок проведения проверки, численный и персональный состав проверяющих устанавливаются исходя из темы проверки, объёма предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности Объекта контроля и других обстоятельств. Контрольное мероприятие может осуществляться сплошным или выборочным способом.

3.8. Запрос Объекту контроля (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса Объектом контроля при проведении камеральной проверки;

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса Объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

3.9. Документы, оформляемые при назначении и проведении Контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению Объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) Объекта контроля либо направляются Объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

копия приказа (распоряжения) о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала Контрольного мероприятия;

запрос Объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;

справка о завершении контрольных действий, предусмотренных [пунктом 19](#P99) Стандарта - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);

иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

3.10. Камеральная проверка может проводиться как одним Уполномоченным должностным лицом, так и проверочной группой.

3.11. Выездная проверка проводится проверочной группой в составе не менее двух Уполномоченных должностных лиц.

3.12. Сроки, место проведения Контрольных мероприятий (камеральных, выездных проверок (ревизий), встречных проверок, обследований), основания и сроки для приостановления Контрольного мероприятия, основания возобновления и прекращения Контрольных мероприятий, а также особенности проведения Контрольных мероприятий установлены Федеральным стандартом внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1235.

3.13. В ходе проведения Контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности Объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем Объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц Объекта контроля;

контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование Объектов контроля (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества Объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) Объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

# Оформление результатов Контрольных мероприятий

4.1. Порядок, сроки, особенности оформления Контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с разделом 4 Федерального стандарта внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. №1235.

Результаты проверки оформляются актом, заключением, который подписывается Уполномоченным должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы. Форма акта, заключения устанавливается Министерством финансов Российской Федерации. Акт, заключение составляются в одном экземпляре. Копия акта, заключения вручается руководителю Объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется Объекту контроля.

4.2. Выявленные в ходе Контрольного мероприятия нарушения (недостатки) подтверждаются копиями соответствующих документов, заверенными оттиском штампа «Копия верна» и подписью руководителя Объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном для заверения бумажных копий электронных документов. Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны.

# 5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Реализация результатов Контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. № 1095.

5.2. Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» устанавливает правила реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа контроля; порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

Документы, оформляемые в целях реализации результатов Контрольного мероприятия, предусматривающие требования к Объекту контроля, вручаются руководителю (уполномоченному представителю) Объекта контроля либо направляются Объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение Объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Документы, оформляемые в целях реализации результатов Контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов Контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в стандартах внутреннего муниципального финансового контроля, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов Контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В представлении помимо требований, установленных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

Объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба Покровскому сельскому поселению Новопокровского района, и информация об этом нарушении;

сумма ущерба, причиненного Покровскому сельскому поселению Новопокровского района (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

требование о принятии Объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба Покровскому сельскому поселению Новопокровского района, в том числе мер, предусматривающих направление Объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно - исковой работы;

положение о представлении Объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления Объектом контроля указанных информации и материалов Органу контроля.

5.3. В предписании помимо требований, установленных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

Объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба Покровскому сельскому поселению Новопокровского района, и информация об этом нарушении;

сумма ущерба, причиненного Покровскому сельскому поселению Новопокровского района (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

требование о принятии Объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба Покровскому сельскому поселению Новопокровского района, в том числе мер, предусматривающих направление Объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно - исковой работы;

положение о представлении Объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления Объектом контроля указанных информации и материалов органа контроля.

5.4. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения Объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

осуществление Объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

проведение реорганизации Объекта контроля;

рассмотрение жалобы Объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц;

обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от Объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено Уполномоченному должностному лицу не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

Решение Уполномоченного должностного лица о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается главой Покровского сельского поселения Новопокровского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Уполномоченное должностное лицо уведомляет Объект контроля о решении, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Требования к составлению и представлению отчетности о

результатах проведения Контрольных мероприятий

6.1. Составление и представление отчетности о результатах проведения Контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 №1478.

В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана Контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности Контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения Контрольных мероприятий ежегодно составляется отчет. Отчет подписывается главой Покровского сельского поселения Новопокровского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.2. В состав отчета включается информация о результатах проведения Контрольных мероприятий за текущий год (с 1 января по 31 декабря включительно).

6.3. В отчете отражаются сведения о результатах проведения Контрольных мероприятий, которые группируются по темам Контрольных мероприятий, проверяемым периодам и проверенным Объектам контроля.

6.4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

6.5. Отчет составляется по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10000).

6.6. В [строках 010 - 010/2](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10010) отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведения Уполномоченным должностным лицом при осуществлении внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном периоде, из них:

по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) ([строка 010/1](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10101));

по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) ([строка 010/2](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10102)).

В [строке 011](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10011) отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведения Уполномоченным должностным лицом при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрольных мероприятий (из [строки 010](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10010)).

Из данных о мероприятиях внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их предоставивших, в объеме проверенных средств по [строке 010/1](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10101) учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В [строках 020 - 020/2](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10020) отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля нарушений, из них:

по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) ([строка 020/1](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10201));

по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) ([строка 020/2](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10202)).

В [строке 021](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10021) отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушений (из [строки 020](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10020)).

В [строках 030 - 032](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10030) отражается количество ревизий и проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

в соответствии с планом контрольных мероприятий ([строка 031](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10031));

внеплановые ревизии и проверки ([строка 032](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10032));

общее количество ревизий и проверок ([строка 030](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10030) - сумма [строк 031](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10031) и [032](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10032)).

В [строку 030](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10030) не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие Уполномоченные должностные лица.

В [строках 040](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10040) и [041](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10041) отражается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных Уполномоченным должностным лицом в отчетном периоде при осуществлении внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля (строка 040), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 041) (из строки 040).

В [строки 040](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10040) и [041](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10041) не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие Уполномоченные должностные лица.

В [строках 050](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10050) и [051](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10051) отражается количество камеральных проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля (строка 050), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 051) (из строки 050).

В [строки 050](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10050) и [051](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10051) не включается количество камеральных проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие Уполномоченные должностные лица.

В [строках 060 - 062](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10060) отражается количество проведенных Уполномоченным должностным лицом в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему (государственному) муниципальному финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

в соответствии с планом контрольных мероприятий ([строка 061](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10061));

внеплановые обследования ([строка 062](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10062));

общее количество обследований ([строка 060](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10060) - сумма [строк 061](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10061) и [062](https://internet.garant.ru/#/document/74664372/entry/10062)).

6.7. Отчет представляется с пояснительной запиской, в которой приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Уполномоченного должностного лица, включая:

число должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю;

меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

направленных объектам контроля представлений и предписаний органа контроля;

информации, направленной Уполномоченным должностным лицом правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

поданных Уполномоченным должностным лицом по основаниям, предусмотренным [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными;

осуществляемого Уполномоченным должностным лицом производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

направленных Уполномоченным должностным лицом в финансовые органы (органы управления государственными внебюджетными фондами) уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения;

о жалобах и исковых заявлениях на решения Уполномоченного должностного лица, а также жалобах на действия (бездействие) Уполномоченное должностное лицо при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

6.7. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

6.8. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронной форме главе администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

6.9. Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7. Порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля

Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1237.

7.1. Предметом обжалования являются решения Уполномоченного должностного лица, а также действия (бездействие) Уполномоченных должностных лиц при осуществлении им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения Уполномоченного должностного лица, действия (бездействия) Уполномоченных должностных лиц нарушают его права.

7.2. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении Уполномоченным должностным лицом решения, совершении действий (бездействия) Уполномоченными должностными лицами при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Жалоба на решение Уполномоченного должностного лица, действия (бездействие) Уполномоченного должностного лица может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением Уполномоченного должностного лица, действием (бездействием) Уполномоченного должностного лица.

Жалоба на предписание Уполномоченного должностного лица может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган на бумажном носителе.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района или через организацию почтовой связи.

7.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица. Заявителем к жалобе прилагаются документы (их копии), подтверждающие доводы Заявителя.

7.4. Направивший жалобу Заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы, а также обращаться с просьбой об истребовании документов, необходимых для обоснования или рассмотрения жалобы.

7.5. Ответ на жалобу не дается, если будет установлено, что:

а) жалоба не подписана Заявителем либо не представлены оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на ее подписание;

б) истечение установленного пунктом 7.2 Порядка предельного срока подачи жалобы;

в) в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ Заявителю;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица) и адрес не поддаются прочтению;

г) до принятия решения по жалобе от Заявителя поступило заявление об ее отзыве;

д) ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, о чем сообщается Заявителю;

е) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, о чем сообщается Заявителю;

ж) получение Уполномоченным должностным лицом информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

з) несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения Уполномоченного должностного лица, действия (бездействия) Уполномоченного должностного лица при осуществлении им полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

При получении жалобы, в которой содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным сообщением Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

7.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.7. Уполномоченное должностное лицо вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых документов и материалов уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения Уполномоченного должностного лица, действия (бездействия) Уполномоченного должностного лица при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

Также основаниями для приостановления процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений Уполномоченных должностных лиц являются обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению муниципальной функции (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство).

7.8. Принятие решения по жалобе осуществляется главой Покровского сельского поселения Новопокровского района.

По результатам рассмотрения жалобы глава Покровского сельского поселения Новопокровского района принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Уполномоченного должностного лица или действия (бездействия) Уполномоченного должностного лица законодательству Российской Федерации и (или) при не подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

б) оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) Уполномоченных должностных лиц законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

7.9. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Решения по жалобе, Заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Покровском сельском поселении Новопокровского района «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»

Отчет  
о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование органа контроля | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| Периодичность: годовая | | по ОКПО |  |
|  | | по [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по ОКЕИ | [384](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/384) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей | 010 |  |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 010/1 |  |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | 010/2 |  |
| Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 010](#sub_10010)) | 011 |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей | 020 |  |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 020/1 |  |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | 020/2 |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 020](#sub_10020)) | 021 |  |
| Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 030 |  |
| в том числе: в соответствии с планом контрольных мероприятий | 031 |  |
| внеплановые ревизии и проверки | 032 |  |
| Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 040 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 040](#sub_10040)) | 041 |  |
| Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 050 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 050](#sub_10050)) | 051 |  |
| Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 060 |  |
| в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий | 061 |  |
| внеплановые обследования | 062 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (уполномоченное лицо органа контроля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |